

Tagsági és fizetési feltételek

Jelen tagsági és fizetési feltételek a weboldalon keresztül benyújtható online tagfelvételi kérelemre, annak elbírálására, valamint az elfogadott jelentkezőkre vonatkozó havi tagdíjfizetési folyamatra vonatkoznak.

Kérjük, hogy a tagfelvételi kérelem benyújtása előtt figyelmesen olvassa el jelen dokumentumot. A tagfelvételi kérelem benyújtásával a jelentkező nyilatkozik arról, hogy a jelen feltételeket megismerte és tudomásul vette.

1. A dokumentum célja

Jelen dokumentum célja, hogy egyértelműen meghatározza:

- ki nyújthat be tagfelvételi kérelmet;
- hogyan történik az online tagfelvételi kérelem benyújtása;
- milyen módon történik a kérelem elbírálása;
- milyen esetben indulhat el a tagdíjfizetés;
- hogyan működik a havi ismétlődő tagdíjfizetés;
- hogyan lehet a fizetést vagy a tagsági jogviszonyt megszüntetni;
- milyen jogai és kötelezettségei vannak a jelentkezőnek és a tagnak.

2. Az üzemeltető / szervezet adatai

Szervezet neve:

Fiatalok Reménysége Párt

Székhely / hivatalos cím:

2656. Szátok kossuth utca 68.

Kapcsolattartási e-mail cím:

jonasgergofirep@gmail.com

Képviselő neve és tisztsége:

Jónás Gergő. Elnök.

Weboldal címe:

firep.hu

3. Ki nyújthat be tagfelvételi kérelmet?

Tagfelvételi kérelmet kizárólag olyan természetes személy nyújthat be, aki:

- a 18. életévét betöltötte;
- a tagfelvételi űrlapot valós és pontos adatokkal tölti ki;
- a jelen feltételeket és az adatkezelési tájékoztatót megismerte;
- tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtása nem jelent automatikus tagfelvételt;

- tudomásul veszi, hogy pozitív elbírálás esetén havi ismétlődő tagdíjfizetési kötelezettség keletkezhet;
- elfogadja, hogy a tagfelvételi kérelmét az arra jogosult adminisztrátor, egyben a szervezet vezetője manuálisan bírálja el.

Kiskorú személy a weboldalon keresztül tagfelvételi kérelmet nem nyújthat be.

4. Az online tagfelvételi kérelem jellege

A weboldalon keresztül benyújtott tagfelvételi kérelem hivatalos online tagfelvételi kérelemnek minősül.

A kérelem benyújtása önmagában nem hozza létre a tagsági jogviszonyt. A tagsági jogviszony kizárólag a kérelem elfogadását követően, a szervezet belső szabályai és jelen feltételek szerint jöhet létre.

A jelentkező tudomásul veszi, hogy a szervezet jogosult a tagfelvételi kérelmet elfogadni vagy elutasítani. Az elutasítás esetén a jelentkező nem válik taggá, és tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik.

5. A tagfelvételi kérelem benyújtása

A jelentkező a tagfelvételi kérelmet a weboldalon elérhető online űrlap kitöltésével nyújthatja be.

A kérelem során a jelentkező többek között személyazonosító, kapcsolattartási, végzettségi, közéleti, tagsági, nyilatkozási és fizetési felhatalmazáshoz kapcsolódó adatokat adhat meg. A pontos adatkezelési részleteket az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

A jelentkező köteles a valóságnak megfelelő, pontos és naprakész adatokat megadni. A hibásan, hiányosan vagy valótlan adatokkal benyújtott kérelem elutasítható.

A jelentkező tudomásul veszi, hogy a feltöltött fénykép és a megadott nyilatkozatok a tagfelvételi kérelem részét képezik.

6. Fénykép feltöltése

A tagfelvételi kérelem részeként a jelentkező fényképet tölthet fel.

A feltöltött fénykép célja a jelentkezés azonosításának és elbírálásának támogatása. A fénykép kizárólag a tagfelvételi kérelem elbírálására jogosult adminisztrátor számára hozzáférhető.

Az adminisztrátor a feltöltött fényképet nem módosítja. A jelentkező felelőssége, hogy olyan fényképet töltsön fel, amelynek felhasználására jogosult, és amely alkalmas a tagfelvételi kérelem elbírálásának támogatására.

7. Nyilatkozatok

A tagfelvételi kérelem részeként a jelentkezőnek nyilatkozatokat kell vagy lehet tennie.

Ilyen nyilatkozat lehet különösen:

- annak tudomásulvétele, hogy a jelentkezés nem jelent automatikus tagfelvételt;
- annak kijelentése, hogy a jelentkező más pártnak vagy ahhoz kötődő ifjúsági szervezetnek nem tagja, ha ez a szervezet szabályai szerint feltétel;
- a szervezet alapszabályának vagy belső szabályainak elfogadása pozitív elbírálás esetén;
- a havi tagdíjfizetés tudomásulvétele;
- büntetőjogi vagy folyamatban lévő eljárásra vonatkozó nyilatkozat, ha azt a szervezet a tagfelvételi eljárás során kéri.

A jelentkező tudomásul veszi, hogy a valótlan vagy félrevezető nyilatkozat a tagfelvételi kérelem elutasítását vagy a később létrejött tagsági jogviszony felülvizsgálatát eredményezheti.

A büntetőjogi jellegű nyilatkozatokra vonatkozó rész véglegesítése jogi szakértő bevonását igényelheti. A szervezetnek különösen azt szükséges ellenőriznie, hogy az ilyen nyilatkozat bekérése a tagfelvételi eljárás céljához képest szükséges és arányos-e, továbbá hogy pontosan milyen tartalmú nyilatkozat kérhető be jogszerűen.

8. A tagfelvételi kérelem elbírálása

A tagfelvételi kérelmet az erre jogosult adminisztrátor, egyben a szervezet vezetője manuálisan bírálja el.

Az elbírálás során az adminisztrátor megtekintheti a jelentkező által megadott adatokat, a feltöltött fényképet és a jelentkező nyilatkozatait.

A rendszer nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, automatikus pontozást, mesterséges intelligencián alapuló előszűrést vagy profilalkotást.

Az elbírálás eredménye lehet:

- a tagfelvételi kérelem elfogadása;
- a tagfelvételi kérelem elutasítása.

Az elbírálás várható határideje:

A tagfelvételi kérelem elbírálása lehetőség szerint a benyújtástól számított 30 napon belül történik. Indokolt esetben az elbírálási idő meghosszabbodhat, amelyről a szervezet a jelentkezőt az általa megadott e-mail címen értesítheti.

A szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a kérelmet elutasítsa, ha a jelentkező nem felel meg a tagság feltételeinek, hiányos vagy valótlan adatokat adott meg, a kérelem tartalma alapján kizáró körülmény merül fel, vagy a szervezet belső szabályai alapján a felvétel nem támogatható.

Elutasítás esetén a jelentkezés elutasítottként kerül nyilvántartásba. Az elutasítottként nyilvántartott jelentkezés ideje alatt ugyanazzal az e-mail címmel nem nyújtható be új

tagfelvételi kérelem. Az elutasított jelentkezésekhez kapcsolódó személyes adatok minden hónap első napján automatizált törlési eljárás keretében törlésre kerülnek, az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak szerint.

9. Elutasított tagfelvételi kérelem

Elutasítás esetén a jelentkező nem válik taggá, és tagdíjfizetési kötelezettsége nem keletkezik.

Elutasítás esetén a jelentkezés elutasítottként kerül nyilvántartásba. Az elutasítottként nyilvántartott jelentkezés adatai korlátozott ideig megőrzésre kerülnek abból a célból, hogy az elutasítást követően, a törlésig ugyanazzal az e-mail címmel ne lehessen új tagfelvételi kérelmet benyújtani.

A rendszer minden hónap első napján automatizált törlési eljárást futtat. Ennek során a rendszer törli az elutasítottként nyilvántartott jelentkező valamennyi rendszerben tárolt személyes adatát, ideértve különösen a jelentkezési adatokat, kapcsolattartási adatokat, feltöltött fényképet, nyilatkozatokat és a jelentkezéshez kapcsolódó technikai adatokat, amennyiben azok megőrzését jogszabályi kötelezettség vagy jogi igény érvényesítése nem teszi szükségessé.

A törlést követően az érintett személy elutasított jelentkezéshez kapcsolódó adatai nem maradnak meg a rendszerben, és az azonos e-mail címmel történő új jelentkezés technikai korlátozása megszűnik.

Az elutasításról a jelentkező értesítést kaphat az általa megadott e-mail címen.

Az elutasítás indokolásának szabálya:

Az elutasításról a jelentkező e-mailben értesítést kaphat. A szervezet az elutasítást nem köteles részletesen indokolni, kivéve, ha jogszabály vagy a szervezet belső szabályzata ettől eltérően rendelkezik. A szervezet saját döntése alapján rövid, általános indoklást adhat, különösen hiányos adatszolgáltatás, nyilvánvaló jogosultsági akadály vagy a tagsági feltételek nem teljesülése esetén.

10. Elfogadott tagfelvételi kérelem

Elfogadás esetén a jelentkező e-mailben értesítést kap a tagfelvételi kérelem pozitív elbírálásáról.

Az értesítő e-mail tartalmazhatja:

- az elfogadás tényét;
- a tagdíj összegét;
- a tagdíjfizetés ismétlődő havi jellegére vonatkozó tájékoztatást;
- a fizetés megkezdéséhez szükséges Stripe fizetési linket;
- a fizetési link érvényességével kapcsolatos információkat;
- a fizetéssel és a tagsággal kapcsolatos további tudnivalókat.

Az elfogadás ténye önmagában még nem feltétlenül jelenti azt, hogy a tagdíjfizetés sikeresen elindult. A fizetési folyamatot a jelentkezőnek az e-mailben kapott fizetési linken keresztül kell elindítania.

11. Tagdíj összege

A havi tagdíj összege:

1000 HUF

A tagdíj fix havi összegként kerül meghatározásra. A jelentkező a fizetés megkezdése előtt tájékoztatást kap az aktuális havi tagdíj összegéről.

A szervezet a tagdíj összegének módosítására vonatkozó szabályokat külön belső szabályzatban vagy jelen feltételek későbbi módosításával határozhatja meg.

Tagdíj módosításának szabályai:

A szervezet jogosult a tagdíj összegének módosítására. A tagdíj módosítása kizárólag a jövőbeni időszakokra alkalmazható, és nem érinti a módosítás hatálybalépése előtt már teljesített tagdíjfizetéseket.

A szervezet a tagdíj módosításáról az érintett tagokat előzetesen, lehetőség szerint legalább 30 nappal a módosítás tervezett hatálybalépése előtt elektronikus úton vagy a szervezet által alkalmazott hivatalos kapcsolattartási csatornán keresztül értesíti.

Amennyiben a tag a módosított tagdíjat nem kívánja elfogadni, jogosult az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetését, illetve a tagsági jogviszony megszüntetését kezdeményezni a jelen feltételekben, az alapszabályban és a szervezet egyéb belső szabályzataiban meghatározott módon.

A tagdíj módosítása nem eredményezheti visszamenőleges fizetési kötelezettség előírását.

12. Fizetési mód

A tagdíjfizetés jelenleg Stripe fizetési szolgáltatón keresztül történik.

A Stripe fizetési felületének használatára a Stripe saját szerződéses feltételei, adatkezelési tájékoztatói és technikai szabályai is irányadók lehetnek. A szervezet nem felel a Stripe saját rendszerében, szabályzataiban vagy szolgáltatási feltételeiben meghatározott olyan körülményekért, amelyekre nincs ráhatása.

A fizetés elindításához az elfogadott jelentkező e-mailben kap egy fizetési linket. A fizetési link token alapú ellenőrzéssel kapcsolódik az elfogadott tagfelvételi kérelemhez.

A fizetési folyamat során a bankkártyaadatokat és egyéb fizetési adatokat a Stripe kezeli. A szervezet nem tárol teljes bankkártyaszámot, CVV/CVC kódot vagy olyan fizetési adatot, amelynek kezelése kizárólag a fizetési szolgáltató feladata.

A fizetés megkezdése előtt a jelentkezőnek egyértelmű tájékoztatást kell kapnia arról, hogy a fizetés havi ismétlődő tagdíjfizetésnek minősül, milyen összegben és milyen pénznemben történik, valamint milyen módon kezdeményezhető annak megszüntetése.

Fizetési szolgáltató adatkezelési tájékoztatója:

[Stripe Privacy Policy](#)

13. Ismétlődő havi fizetés

A tagdíjfizetés ismétlődő havi fizetésként működik.

Az ismétlődő fizetés nem egyszeri befizetés, hanem rendszeres, havi terhelés. A jelentkező a fizetés elindítása előtt a fizetési felületen és/vagy az értesítő e-mailben tájékoztatást kap az ismétlődő fizetés lényeges feltételeiről.

A jelentkező a fizetés elindításával tudomásul veszi, hogy a tagdíj összege havonta, ismétlődő jelleggel kerül terhelésre a választott fizetési mód szerint, amíg a fizetés vagy a tagsági jogviszony megszüntetésre nem kerül.

Az ismétlődő fizetés kezdő időpontja:

Az ismétlődő havi tagdíjfizetés az első sikeres Stripe fizetés napján indul. A további terhelések a Stripe által kezelt előfizetési ciklus szerint, havonta ismétlődnek.

A terhelés gyakorisága:

Havonta egyszer.

A fizetés pénzneme:

Magyar forint (HUF), kivéve, ha a fizetési felületen vagy a szervezet tájékoztatásában ettől eltérő pénznem kerül feltüntetésre.

A tagdíjfizetésről a Stripe vagy a szervezet visszaigazolást küldhet a fizető részére.

14. A fizetési link érvényessége

Az elfogadott jelentkező részére küldött fizetési link biztonsági okokból időben korlátozott lehet.

A fizetési link érvényességi ideje:

A fizetési link biztonsági okokból időben korlátozott. A fizetési link a kiküldéstől számított 30 napig használható fel, kivéve, ha az értesítő e-mail vagy a fizetési felület ettől eltérő érvényességi időt tartalmaz.

Ha a fizetési link lejár, a jelentkező új linket kérhet az alábbi elérhetőségen:

[KITÖLTENDŐ]

A szervezet jogosult megtagadni az új fizetési link kiadását, ha időközben olyan körülmény merül fel, amely a tagfelvételi kérelem újraértékelését vagy elutasítását indokolja.

15. Sikertelen fizetés

Sikertelen fizetés esetén a Stripe vagy a szervezet értesítést küldhet a fizető részére.

Sikertelen fizetésnek minősülhet különösen:

- fedezethiány;
- lejárt vagy elutasított bankkártya;
- a fizetési szolgáltató által visszautasított tranzakció;
- technikai hiba;
- a fizető által megszakított fizetési folyamat.

Sikertelen fizetés esetén alkalmazott eljárás:

Sikertelen fizetés esetén a fizetési szolgáltató automatikus értesítést küldhet a fizető részére, és a fizetési szolgáltató beállításaitól függően ismételt terhelési kísérlet történhet. A szervezet a sikertelen fizetésről külön értesítést is küldhet, és kérheti a fizetési adatok frissítését vagy a fizetés rendezését.

Türelmi idő, ha van:

Sikertelen fizetés esetén a szervezet 30 napos türelmi időt biztosíthat a fizetés rendezésére, kivéve, ha a szervezet belső szabályzata vagy az érintettnek küldött külön értesítés ettől eltérően rendelkezik.

Tagsági jogviszonyra gyakorolt hatás:

Egy sikertelen fizetés önmagában nem eredményezi automatikusan a tagsági jogviszony azonnali megszűnését. Tartós vagy ismételt fizetési elmaradás esetén a szervezet jogosult a tagsági jogviszonyt és a tagdíjfizetési státuszt felülvizsgálni, valamint a belső szabályai szerint eljárni.

16. Lemondás és megszüntetés

A tag vagy fizető jogosult az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetését kezdeményezni.

Az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetésének módja:

Az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetése a szervezet részére küldött elektronikus kérelemmel kezdeményezhető a hivatalos kapcsolattartási e-mail címen. Amennyiben a szervezet vagy a fizetési szolgáltató önkiszolgáló lemondási felületet biztosít, a tag a megszüntetést ezen keresztül is kezdeményezheti.

A lemondási kérelem benyújtható különösen az alábbi módokon:

- e-mailben;
- a szervezet által biztosított online vagy adminisztratív felületen;
- a Stripe ügyfélportálján keresztül, amennyiben ilyen funkció elérhető;
- egyéb, a szervezet által hivatalosan meghatározott módon.

Az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetése a jövőbeni fizetési kötelezettségekre vonatkozik, és nem feltétlenül érinti a megszüntetés előtt már teljesített tagdíjfizetéseket vagy az azokhoz kapcsolódó elszámolási kötelezettségeket.

Az ismétlődő tagdíjfizetés megszüntetése és a tagsági jogviszony megszüntetése egymástól elkülönülő folyamatok lehetnek. A tagdíjfizetés megszüntetése elsősorban a fizetési folyamat technikai lezárását jelenti, míg a tagsági jogviszony megszűnésének feltételeit, módját és jogkövetkezményeit a szervezet alapszabálya, belső szabályzatai és jelen feltételek határozzák meg.

A szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a lemondási folyamat részletszabályait technikai, biztonsági vagy szervezeti okból módosítsa, amelyről az érintett tagokat megfelelő módon tájékoztatja.

A lemondás hatálybalépése:

A lemondás a kérelem feldolgozását követően, de legkésőbb 5 munkanapon belül lép hatályba. A lemondás nem érinti a már teljesített tagdíjfizetéseket, és nem eredményezi automatikusan a korábban megfizetett tagdíjak visszatérítését.

A tagsági jogviszony megszüntetésének szabályai:

A tagsági jogviszony megszüntetésének pontos szabályait a szervezet alapszabálya és belső szabályai határozzák meg. A tagsági jogviszony megszűnhet különösen a tag lemondása, a szervezet belső szabályai szerinti kizárás vagy megszüntetés, a tagdíjfizetés tartós elmaradása, illetve egyéb, a szervezet szabályaiban meghatározott ok alapján. A megszüntetés módját, hatályát és következményeit jogi szakértővel szükséges véglegesíteni.

17. Visszatérítés

A már teljesített tagdíjfizetések visszatérítésének szabályait a szervezet jelen feltételekben vagy külön belső szabályzatban határozza meg.

Visszatérítési szabályok:

A már teljesített tagdíjfizetések főszabály szerint nem visszatéríthetők. A tagdíjfizetés a szervezet működésének támogatását és a tagsági jogviszonyhoz kapcsolódó kötelezettségek teljesítését szolgálja, ezért a befizetett összegek visszatérítésére kizárólag kivételes esetekben kerülhet sor.

Visszatérítés különösen az alábbi esetekben történhet:

- téves vagy duplikált terhelés;
- technikai vagy rendszerhiba;
- jogosulatlan vagy hibás fizetési tranzakció;
- a szervezet egyedi méltányossági vagy adminisztratív döntése alapján.

A visszatérítési szabályok nem érintik azokat az eseteket, amikor jogszabály kötelező visszatérítést, elszámolást, fizetési korrekciót vagy egyéb pénzügyi rendezést ír elő.

Amennyiben visszatérítésre kerül sor, annak teljesítése a fizetési szolgáltató technikai és pénzügyi szabályai szerint történik. A fizetési műveletek lebonyolításában közreműködő Stripe saját feldolgozási és visszatérítési folyamatai befolyásolhatják a visszatérítés teljesítésének idejét és módját.

A szervezet fenntartja a jogot arra, hogy a visszatérítési kérelmeket egyedileg vizsgálja meg, és szükség esetén további információt vagy azonosítást kérjen a visszatérítés teljesítése előtt.

18. A tagsági jogviszony létrejötte

A tagsági jogviszony létrejöttének pontos feltételeit a szervezet alapszabálya, belső szabályai és jelen feltételek határozzák meg.

A tagsági jogviszony létrejöttének feltétele lehet különösen:

- a tagfelvételi kérelem elfogadása;
- a jelen feltételek és az adatkezelési tájékoztató tudomásulvétele;
- a szervezet alapszabályának vagy belső szabályainak elfogadása;
- a havi tagdíjfizetés megkezdése vagy a fizetési felhatalmazás létrejötte;
- egyéb, a szervezet belső szabályai szerinti feltétel.

A tagsági jogviszony pontos kezdő időpontja:

A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem elfogadását és az első sikeres tagdíjfizetés teljesítését követően jön létre, kivéve, ha a szervezet alapszabálya vagy belső szabályzata ettől eltérően rendelkezik. A tagsági jogviszony kezdő időpontját úgy szükséges meghatározni, hogy az összhangban legyen a szervezet alapszabályával, belső döntéshozatali rendjével és a tagdíjfizetés szabályaival.

19. A tag kötelezettségei

A tag köteles:

- a valóságnak megfelelő adatokat megadni;
- az adataiban bekövetkezett lényeges változásokat jelezni;
- a szervezet alapszabályát és belső szabályait betartani;
- a havi tagdíjat a meghatározott módon megfizetni;
- a fizetési eszköz érvényességéről és fizetőképességéről gondoskodni;
- a szervezettel való kapcsolattartás során együttműködni;
- a tagsági jogviszony megszüntetésére, a tagdíjfizetés lemondására vagy a fizetési adatok módosítására vonatkozó igényét megfelelő időben jelezni.

20. A szervezet jogai és kötelezettségei

A szervezet jogosult:

- a tagfelvételi kérelmet elbírálni;
- a kérelmet elfogadni vagy elutasítani;
- a tagdíjfizetés státuszát nyilvántartani;

- sikertelen fizetés esetén a tagot értesíteni;
- a tagsági jogviszonyt a belső szabályai szerint kezelni;
- a jelen feltételeket módosítani;
- jogszabályi, szervezeti vagy fizetési okból a tagsági és fizetési folyamatot felülvizsgálni, amennyiben ez szükséges.

A szervezet köteles:

- a jelentkezőket és tagokat világosan tájékoztatni a lényeges feltételekről;
- az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat betartani;
- a tagdíjfizetés ismétlődő jellegéről a fizetés megkezdése előtt tájékoztatást adni;
- a fizetési és tagsági ügyekkel kapcsolatos megkereséseket kezelni;
- az elutasított jelentkezéseket korlátozott ideig nyilvántartani az azonos e-mail címmel történő ismételt jelentkezés ideiglenes korlátozása érdekében;
- az elutasítottként nyilvántartott jelentkezők adatait minden hónap első napján automatizált törlési eljárás keretében törölni az adatkezelési tájékoztató szerint.

21. Kapcsolattartás

A tagfelvétellel, fizetéssel, lemondással vagy tagsági ügyekkel kapcsolatos kérdések az alábbi elérhetőségeken jelezhetők:

Kapcsolattartási e-mail cím:
jonasgergofirep@gmail.com

Postai cím:
2656. Szátok. Kossuth utca 68.

Telefonszám, ha van:
+36/30-1270859

A jelentkező vagy tag köteles olyan e-mail címet megadni, amelyen a szervezet értesítéseit fogadni tudja.

22. Panaszkezelés

A jelentkező vagy tag a tagfelvétellel, fizetéssel vagy tagsági ügyintézással kapcsolatos panaszát az üzemeltető kapcsolattartási elérhetőségein nyújthatja be.

A panasz tartalmazza lehetőség szerint:

- a panaszos nevét;
- kapcsolattartási e-mail címét;
- a panasz tárgyát;
- a panasz részletes leírását;
- a panasszal érintett fizetés vagy jelentkezés azonosításához szükséges adatokat.

Panaszkezelési határidő:

A szervezet a beérkezett panaszokat lehetőség szerint 30 napon belül megvizsgálja, és a

panaszost az általa megadott kapcsolattartási címen tájékoztatja a válaszáról vagy a megtett intézkedésről.

23. Adatkezelés

A tagfelvételi kérelem, a fényképfeltöltés, a nyilatkozatok, az elbírálás, az e-mailes értesítés, a fizetési link és a Stripe-on keresztül ismétlődő tagdíjfizetés során személyes adatok kezelése történik.

Az adatkezelés részleteit az adatkezelési tájékoztató tartalmazza.

Adatkezelési tájékoztató elérhetősége:

[Stripe Privacy Policy](#)

A jelentkező a tagfelvételi kérelem benyújtása előtt köteles megismerni az adatkezelési tájékoztatót.

24. A feltételek módosítása

A szervezet fenntartja a jogot jelen tagsági és fizetési feltételek módosítására.

A módosított feltételek a weboldalon történő közzététellel válnak elérhetővé.

Lényeges módosítás esetén, különösen, ha az a tagdíj összegét, az ismétlődő fizetés szabályait vagy a tagsági jogviszony lényeges feltételeit érinti, a szervezet külön értesítést küldhet az érintett tagok részére.

A módosítás hatálybalépésének szabálya:

A módosított feltételek a weboldalon történő közzététel napján lépnek hatályba, kivéve, ha a módosítás későbbi hatálybalépési időpontot jelöl meg. A tagdíjat, ismétlődő fizetést vagy a tagsági jogviszony lényeges feltételeit érintő módosításokról a szervezet az érintett tagokat előzetesen, lehetőség szerint legalább 30 nappal korábban értesíti.

25. Irányadó szabályok

A tagfelvételre, tagsági jogviszonyra, tagdíjfizetésre és a jelen feltételekben nem szabályozott kérdésekre a szervezet alapszabálya, belső szabályai, valamint az alkalmazandó magyar és európai uniós jogszabályok irányadók.

Amennyiben jelen feltételek és a szervezet alapszabálya vagy kötelező jogszabályi rendelkezés között eltérés áll fenn, a kötelező jogszabályi rendelkezés, illetve a szervezet jogilag irányadó belső szabálya alkalmazandó.

Kapcsolódó dokumentumok:

- Impresszum;
- Adatkezelési tájékoztató;
- Cookie tájékoztató
- a szervezet alapszabálya vagy belső tagsági szabályzata, ha nyilvánosan elérhető;

- Stripe fizetési szolgáltató vonatkozó tájékoztatói.

26. Hatálybalépés

Jelen tagsági és fizetési feltételek hatálybalépésének dátuma:

2026.06.01

Dokumentum verziója:

1

A tagfelvételi kérelem benyújtása során a rendszer rögzítheti, hogy a jelentkező a jelen feltételek mely verziójának ismeretében nyújtotta be kérelmét.